



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

PLAN DE ACCIÓN ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO 2023

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	Gestión Humana	Gestión Documental	Gestión Administrativa - Financiera	CRONOGRAMA												INDICADOR			RECURSOS
							ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TITULO	CALCULO	META ANUAL	
LE-4-OBJ-7: Elevar los niveles de eficiencia y efectividad en la prestación de los servicios de la Personería Distrital de Buenaventura, que permitan aumentar a su vez el nivel de satisfacción de sus usuarios y el fomento de una cultura de paz y respeto por los derechos humanos.	Establecer programas de capacitaciones continuas, formación constante, sistemas de salud, recreación y motivación a todo el personal que interviene en los procesos de la personería Distrital de buenaventura.	Realizar las acciones pertinentes para la evaluación del desempeño laboral.	Directora administrativa y Financiera y Oficina de Planeación	X			X										Evaluaciones de desempeño realizadas	evaluaciones de desempeños realizadas/ total de evaluaciones de desempeño a realizar.	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico		
		Elaboración y ejecución del Plan Institucional de Capacitación, Bienestar social e Incentivos	Directora administrativa y Financiera y Oficina de Planeación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Actualización y ejecución del Planes.	actividades realizadas/ numero de actividades programadas	>80%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	
		Realizar jornada el programa de reintroducción, e inducción y solicializar a servidores publico de la Personeria Distrital de Buenaventura.	Directora administrativa y Financiera y Oficina de Planeación	X				X	X									jornada de induccion y reintroduccion realizados	actividades realizadas/ numero de actividades programadas	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	
LE-5-OBJ-8: Mejorar y fortalecer todos los procesos y procedimientos de la personería Distrital al 2024, para la obtención de certificaciones de calidad en todos sus procesos.	Implementar los requerimientos del Sistemas de Gestión de Calidad, bajo las normatividades aceptables de ley en la Personeria Distrital de Buenaventura	Efectuar capacitación en gestion documental para los funcionarios	Directora administrativa y Financiera				X		X		X				X	Capacitación Realizada	capacitación realizada/ numero de capacitacion programada	90%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico			
		Gestionar la actualización y/o aprobación de las tablas de retención documental y realizar visitas periodicas de seguimiento a las diferentes areas para verificar la aplicación de las Tablas de Retención Documental-.	Directora administrativa y Financiera	X			X				X				X	control de tablas de retencion	Numero de visitas de control realizadas / Numero de dependencias	70%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico			
LE-6-OBJ-9: Establecer Programas y convenios de cooperación, nacional e internacional, que garanticen de manera económica, la implementación de las estrategias planteadas para la promoción y prevención de los derechos humanos de los ciudadanos del Distrito de Buenaventura de forma permanente.	Elaborar el proyecto de presupuesto por anualidades que permita ser ajustado en consecuencia a las variaciones en los ingresos determinados por ley.	Elaborar el presupuesto del año 2024	Directora administrativa y Financiera												X	Elaboración del Presupuesto 2023	Presupuesto 2023 elaborado	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico			
		Implementar planes de austeridad y optimización de recursos, que nos permita garantizar niveles recomendables de funcionamiento.	Directora administrativa y Financiera		X		X		X		X				X	Austeridad del gasto realizado	Numero de campañas realizadas / Numero campañas programadas	70%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico			
	Garantizar la correcta y transparente inversión de los recursos asignados a la Personería Distrital.	Elaborar los registros e informes contables, financieros y administrativo de acuerdo a la normatividad vigente.	Directora administrativa y Financiera		X		X		X		X				X	Elaboración de informes contables y presupuestales	numeros de informes rendidos/ numero de informes requeridos por ley	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico			
Garantizar Oportunamente las Adquisiciones de Bienes y Servicios, cumplimiento con la normatividad vigente.		Directora administrativa y Financiera		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Adquisición oportuna	Numero de adquisiciones realizadas / Numero de adquisiciones requeridas	>70%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico				

