

PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

NIT. 835000010-3

MACROPROCESO
PROCESO

ESTRATEGICO
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

VIGENCIA 2018
CODIGO MIP1



PLAN DE ACCIÓN 2018

Objetivo del Proceso: Definir los lineamientos generales, políticas, planes, programas y la estructura de operación de la Personería Distrital con el fin de garantizar el cumplimiento de la misión Constitucional.

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META ANUAL	RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	% ESTADO INDICADOR	INDICADOR META
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
2. MODERNIZAR LA ORGANIZACIÓN	4.1 Fortalecer la Planeación Estratégica	1. Realizar seguimiento al plan estratégico de la entidad, planes de acción y demás planes institucionales.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	planes revisados/total planes de la entidad	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Jefe Oficina Asesora de Planeación		-	●
		2. Realizar seguimiento a la gestión realizada por las personerías delegadas.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	informes de gestión revisados/total de informes de gestión personerías delegadas	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Jefe Oficina Asesora de Planeación		-	●
		3. Optimizar y Actualizar los procedimientos y formatos.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	procedimientos creados o actualizados/ procedimientos sin crear o desactualizados.	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Jefe Oficina Asesora de Planeación		-	●
		4. Realizar el Autodiagnostico del modelo integrado de Planeación y Gestión de la Entidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	total de autodiagnosticos realizados/ total de autodiagnosticos propuestos por la función pública.	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Jefe Oficina Asesora de Planeación		-	●
		5. Realizar seguimiento al mapa de riesgos de los procesos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	actividades de seguimiento al mapa de riesgos/ requerimientos de mejoramiento del mapa de riesgos	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Jefe Oficina Asesora de Planeación		-	●
		6. Realizar la actualización de los planes de capacitación, bienestar e incentivos de la entidad.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	total de planes realizados/total de planes a realizar.	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Jefe Oficina Asesora de Planeación		-	●
		7. Actualizar el manual de calidad de la entidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	manual de calidad actualizado	1	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Jefe Oficina Asesora de Planeación		-	●
		8. Actualizar la caracterización de los procesos de la entidad y el mapa de procesos.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	caracterización de procesos actualizados/ caracterización de procesos por actualizar	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Jefe Oficina Asesora de Planeación		-	●
		9. actualizar los procesos y procedimientos en relación a las necesidades del servicio y la misión de la entidad	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	numeros de procesos ajustados/ total de procesos a ajustar	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Jefe Oficina Asesora de Planeación		-	●
		10. Realizar el informe de rendición de cuentas de la entidad correspondiente a la vigencia anterior.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	informe de rendición de cuentas	1	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Jefe Oficina Asesora de Planeación		-	●