

# PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

Nit. 835000010-3

**MACROPROCESO**

ESTRATEGICO

**VIGENCIA** 2019

**PROCESO**

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

**CODIGO** M1P1



## PLAN DE ACCIÓN

Objetivo del Proceso: Definir los lineamientos generales, políticas, planes, programas y la estructura de operación de la Personería Distrital con el fin de garantizar el cumplimiento de la misión Constitucional.

### DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												INDICADOR	META ANUAL	RECURSOS	RESPONSABLES	OBSERVACIONES	% ESTADO INDICADOR	INDICADOR META
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
1	ORGANIZACIÓN	Realizar seguimiento al plan estratégico de la entidad , planes de acción y demas planes institucionales.	E F M A M J J A S O N D												planes revisados/total planes de la entidad	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico	Jefe Oficina Asesora de Planeación		-	●
2		Realizar seguimiento a la gestion realizada por las personeras delegadas.	E F M A M J J A S O N D												informes de gestion revisados/ total de informes de gestion personeras delegadas	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico	Jefe Oficina Asesora de Planeación		-	●
3		Optimizar y Actualizar los procedimientos y formatos.	E F M A M J J A S O N D												procedimientos creados o actualizados/ procedimientos sin crear o desactualizados.	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico	Jefe Oficina Asesora de Planeación		-	●
4		Realizar la ejecucion de los Autodiagnostico del modelo integrado de Planeación y Gestión de la Entidad	E F M A M J J A S O N D												total de autodiagnosticos realizados/ total de autodiagnosticos propuestos por la función publica.	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico	Jefe Oficina Asesora de Planeación		-	●

ión Estratégica

5

6

7

8

2.MODERNIZAR LA O

4.1 Fortalecer la Planea

Realizar seguimiento al mapa de riesgos de los procesos	E F M M J J A S O N D	actividades de seguimiento al mapa de riesgos/ requerimientos de mejoramiento del mapa de riesgos	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Jefe Oficina Asesora de Planeación	-	
Realizar la actualización de los planes de capacitación, bienestar e incentivos de la entidad.	E F M M J J A S O N D	total de planes realizados/ total de planes a realizar.	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Jefe Oficina Asesora de Planeación	-	
actualizar los procesos y procedimientos en relación a la necesidades del servicio y la misión de la entidad	E F M A M J J A S O N D	numeros de procesos ajustados/ total de procesos a ajustar	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Jefe Oficina Asesora de Planeación	-	
Realizar el informe de rendición de cuentas de la entidad correspondiente a la vigencia anterior.	E F M A M J J A S O N D	informe de rendición de cuentas	1	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	Jefe Oficina Asesora de Planeación	-	