


LÍNEA ESTRATÉGICA	UNA PERSONERÍA QUE LE APUNTA A LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SU GESTIÓN INSTITUCIONAL													CODIGO: M3-P2-01		 <b>PERSONERÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA</b> NIT 835 000010-3								
PROCESO	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													FECHA 25-JULIO-2017										
PROPOSITO	Planear, coordinar y controlar los recursos financieros, humanos, administrativos de la entidad, garantizando el cumplimiento del desarrollo organizacional, la optimización del recurso humano y del ingreso oportuno de las transferencias que realice el distrito hasta la debida utilización y aprovechamiento de los mismos de conformidad con la ley.																							
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	ACTIVIDAD	INDICADOR CALCULO	NUMERADOR	DENOMINADOR	AVANCE DE CUMPLIMIENTO ENERO-MARZO	OBSERVACIONES	RECURSOS			
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	ENE	FEB	MAR	DIC											
Realizar la planeación que permita una efectiva administración y control del presupuesto, gestión del talento humano y gestión documental que garantice el cumplimiento de las metas propuestas para el cuatrienio 2024-2028	Emplear y fortalecer las competencias de los funcionarios de la entidad, por medio de evaluaciones de desempeño y de rendimiento laboral según el caso. Objetiva e imparcial.						X								X	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Evaluaciones de desempeño realizadas	evaluaciones de desempeños realizadas/ total de evaluaciones de desempeño a realizar.	2	2	100%	La oficina de planeación para el mes de febrero inicio la actualización de los planes de acción de las dependencias	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico	
	Realizar actividades que estimulen el desarrollo integral de los funcionarios de la entidad y el favorecimiento de un clima laboral adecuado, a través de un Programa de Bienestar e incentivos que concilie la vida laboral con la familiar			X			X				X					X	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Bienestar social empleados	actividades realizadas/ numero de actividades programadas	4	1	400%	Se actualizaron los planes institucionales	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico
	Gestionar capacitaciones que permitan la constante formación y fortalecimiento de las competencias de los servidores publicos de la entidad, mejorando los niveles de eficiencia y efectividad en el servicio de la entidad.			X			X				X					X	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Capacitaciones personal	Capacitaciones realizadas/ numero de capacitaciones programadas	4	4	100%	Se realizaron asesorías a los procesos de administración financiera y oficinas de control interno	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico
	Realizar actividades de inducción y reintegración a el personal de planta de la entidad	X					X									X	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Actividades de inducción y reintegración	actividades realizadas/ numero de actividades programadas	3	3	100%		
	Implementar el uso de las tablas de retención documental y realizar las actualizaciones de acuerdo a la normatividad vigente.			X			X				X					X	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	control de tablas de retención	Numero de tablas de control implementadas/ numero de tablas de control por implementar	4	6	67%	No se realizó actualización de procesos y o programas para el trimestre, se realizarán en el desarrollo del nuevo plan estratégico de la entidad	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico
	Elaborar el presupuesto del año 2025, y realizar los ajustes pertinentes de acuerdo a la variación de los ingresos determinados por la ley en el año 2024															X	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Elaborado de presupuesto	Presupuesto elaborado/presupuesto proyectado	1	1	100%	Se realizará la implementación de los nuevos sistemas de gestión en el desarrollo de los nuevos planes de acción e institucionales	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico
	Realizar la implementación de las estrategias de optimización de los recursos plasmados en el plan de austeridad desarrollado para la vigencia correspondiente.			X			X				X					X	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Austeridad del gasto	Acciones de optimización de recursos realizadas/ acciones de optimización de recursos sugeridas	4	4	100%		
	Elaborar los registros e informes contables, financieros y administrativo de acuerdo a la normatividad vigente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Elaboración de registros e informes	Numero de registro contables realizados/ numero de registro contables programados	12	12	100%		
	Realizar la ejecución oportuna de la adquisición de bienes y servicios proyectada en el PAA	X		X			X				X					X	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Adquisición oportuna	Numero de adquisiciones realizadas / Numero de adquisiciones requeridas	5	5	100%	Se programaron capacitaciones que permitan entrelazar la actualización de los formatos con los lineamientos de MIPG	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico
ELABORÓ		REVISÓ													Aprobado por:		SUMATORIA		1162%					
Claudia Jimena Torres Castillo		Harold José Quiñero Cardona													Comité Directivo mayo 15 de 2024		ACTIVIDAD		4					
Directora administrativa y financiera		Jefe oficina asesora de planeación															CUMPLIMIENTO		194%					