



PERSONERIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA

PLAN DE ACCIÓN INTEGRADO 2023

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	Vigilancia de la conducta P. oficial	Participación ciudadana en los asuntos de interés general y público	Gestión Humana	Gestión Documental	Protección de los Derechos HH	Comunicaciones	Gestión Tecnológica	Gestión Administrativa - Financiera	Control Interno	Personero Auxiliar	Direccionamiento estratégico	CRONOGRAMA												INDICADOR			RECURSOS				
															ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TITULO	CALCULO	META ANUAL					
	Implementar el uso de tecnologías móviles y web, que nos permitan brindar a sus usuarios, los mismos servicios que se entregan de manera presencial en las instalaciones de la personería.	Ejercer seguimiento en la atención de usuarios via whatsapp	Profesional de apoyo en sistemas							x						X	X	X	X	X	X	X	X	X	Atencion via whatsapp	No de solicitudes via whatsapp/ No de solicitudes atendidas via whatsapp	100%	Humano, Financiero y Tecnológico						
LE-1-OBJ-2 : Fortalecer los procesos de difusión y culturización de los servicios prestados por la entidad, y el uso adecuado de los mismos en las diferentes zonas de la ciudad en el próximo cuatrienio	Fomentar una cultura de participación ciudadana, por medio de proyectos de capacitación, que integra los diferentes líderes y consejos comunitarios.	Se realizará una capacitación a los presidentes de las diferentes consejos comunitarios de comunidades negras en lo relacionado en la creación de Veedurías Ciudadanas.	Personería Auxiliar		x													X						capacitaciones en temas de veedurías	No. de Capacitaciones Proyectadas/No. de Capacitaciones realizadas	80%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico							
		Diseñar y elaborar el Plan de Capacitación Externa dirigida a los grupos y organizaciones de la sociedad civil.	Personero Delegado para los DD HH		x														X						Plan de Capacitación Externa Elaborado	No. de Capacitaciones Proyectadas/No. de Capacitaciones realizadas	80%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico						
	Implementación de Planes de medios Televisivos, radiales y Redes sociales.	Se creará un espacio semanal en las redes sociales de la personería distrital, en la cual se responderán dudas e inquietudes de manera interactiva, esto con el fin de crear un vínculo con los usuarios.	Personeros delegados							x									X						espacios creados	Numero de espacios creados/No. Espacios solicitados	70%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico						
		Implementación del Programa Institucional de Televisión: "Personería en Línea", que tendrá como objetivo divulgar a través de este la gestión de la Personería. Contará con una duración de 2 a 5 minutos, será emitido una vez por semana en los diferentes medios de comunicación contratados.	Direccionamiento Estratégico								x									X						programa crados	No. De trasmisiones realizadas /No. Trasmisiones programadas	70%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico					
		Se crearán informativos audiovisuales para proyección en las diferentes pantallas de las oficinas, dicho material será creado con un estilo didáctico y con fines de uso pedagógico.	Profesional de apoyo en sistemas								x															DIC informativos audiovisuales	No. De informativos/No. Informativos proyeccion	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico					
	Fomentar una cultura de participación ciudadana, por medio de proyectos de capacitación, que integra los diferentes líderes y consejos comunitarios.	Apoyar la constitución y registro de las veedurías ciudadanas en el Distrito de Buenaventura y realizar el seguimiento respectivos.	Personería Auxiliar																X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Registro y seguimientos de veedurías	No registros y seguimientos de veedurías realizadas/No registros y seguimientos de veedurías solicitados	100%
Promover la protección de los recursos y medio ambiente, a través de la implementación de acciones de defensa, acompañamiento y conservación.	Coordinar con los Entes ambientales a fin de participar en las actividades de control ambiental que se lleven a cabo en el Distrito de Buenaventura.	Direccionamiento Estratégico / Profesional de Apoyo																	X						X	Actividades de conservación ambiental realizadas	Numero de actividades de conservación ambiental realizadas/ Numero de actividades de conservación ambiental convocadas	100%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico					
	Realizar seguimiento a la Secretaría de Infraestructura Vial del Distrito de Buenaventura a fin establecer el nivel de riesgos de las obras abandonadas toda vez que estas nos generan un impacto ambiental negativo en el entorno.	Personero Auxiliar																	X						X	X	Seguimiento impacto ambiental	Numero de actividades de seguimiento efectuados / Numero de actividades de seguimientos programadas	70%	Humano, Físico, Financiero y Tecnológico				

LE-2-OBJ-4 : Facilitar todos los mecanismos para promover la protección de los derechos humanos de la comunidad Bonaverense.

Realizar una vigilancia efectiva y eficiente de la función pública y conducta oficial dentro del Distrito de Buenaventura.	Remitir las quejas que por competencia que correspondan a otras entidades.	Personeria Auxiliar	x																		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Traslados por competencias	No de quejas trasladadas/No de quejas radicadas .	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico		
	Tramitar con oportunidad los despachos comisorios que lleguen de otras dependencias y entidades	Personeria Auxiliar	x																			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Despachos comisorios	Numero de despachos tramitados/ Numero de despachos comisorios solicitados	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico		
	Realizar seguimiento a las pqr's que correspondan a la Vigilancia de la Conducta Oficial.	Personera delegada para la vigilancia conducta publica oficial	x																				x													x	seguimientos a pqr's de la vigilancia conducta oficial	Numero de seguimiento realizados / Numero de seguimientos requeridos	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico	
	Dar tramite a las solicitudes de accion disciplinaria conforme a los descrito por el codigo unico disciplinario	Personera delegada para la vigilancia conducta publica oficial	x																				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	acciones disciplinarias	Numero de acciones disciplinarias impulsadas / Numero de acciones disciplinarias solicitadas	60%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico	
	atender a los usuarios que asistan a la personeria distrital de buenaventura en busca de obtener informacion en las distintos mecanismo de proteccion de los derechos constitucionales	Personeros delegados	x																				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	tenciones realizadas	No. De usuarios atendidos/No. Solicitudes de usuarios para atencion	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico	
	Realizar seguimiento al plan estrategico de la entidad , planes de accion y demas planes institucionales.	Personeria Auxiliar																					x													x	Seguimiento misional	planes revisados/total planes de la entidad.	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico	
	Realizar la actualizacion, publicacion y socializacion los planes Institucionales.	Personal directivo																						x	x	x											Planes actualizados	planes actualizados, socializados y publicados / total de planes institucionales	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico	
Fortalecimiento dede la vigilancia preventiva	Personeros delegados																																		x	Seguimientos de vigilancia preventiva	No. De acciones de fortalecimiento ejecutadas /No acciones de fortalecimiento programadas	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico		
Realizar una gestión eficiente frente a la protección y prevención de la Infancia y adolescencia del Distrito de Buenaventura.	Coordinar acciones con las distintas mesas interinstitucionales y comites en los que hace parte la Personeria, con el fin de socializar la importancia de los derechos humanos e intervenir de forma oportuna en los distintos conflictos que se presenten.	Personera Delegada de infancia y adolescencia																																		x	Acciones coordinadas con las distintas mesas interinstitucionales y comites en los que hace parte la Personeria	Numero de acciones realizadas/ No. De acciones requeridas	70%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico	
	Tramitar de oficio o por solicitud de cualquier persona, las peticiones y quejas relacionadas con amenazas o vulneraciones de los de los niños, niñas y adolescentes.	Personera Delegada de infancia y adolescencia																																			x	Acciones de proteccion de niños, niñas y adolescentes realizadas.	Numero de acciones realizadas/ No. tramites presentados	80%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico
	Asistir y participar en los diferentes comites y/o mesas de protección de derechos de los infantes y adolescentes	Personera Delegada de infancia y adolescencia																																			x	Participación a mesas de protección de DDHH	Numero de asistencia a mesas de proteccion de DDHH/ Numero de mesas convocadas	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico
Promover la protección de los Derechos Humanos en el Distirto	Brindar asesoria y acompañamiento en defensa de los derechos de humanos de los niños, niñas y adolescentes, adulto mayor, poblacion LGTBI y victimas de violencia intrafamiliar.	Personera Delegada de infancia y adolescencia																																			x	Asesorias y acompañamientos brindados	Numero de asesorias brindadas / Numero de asesorias solicitadas	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico
	Impulsar acciones de protección, prevención, atención y seguimiento en las acciones constitucionales	Personero Delegado Derechos Humanos																																			x	Acciones de proteccion instauradas/ Numero de requerimientos registrados	Numero Acciones de proteccion instauradas/ Numero de requerimientos registrados	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico
	Apoyar y promover la sensibilizacion y capacitacion en las instituciones educativas.	Personera Delegada de infancia y adolescencia																																				x	toma de declaraciones	No. Declaraciones tramitadas/No declaraciones recibidas	100%

	Promover la protección de los Derechos Humanos en el Distrito	Dar asistencia y asesoría a la comunidad para que utilicen los mecanismos de participación que les permitan la debida reclamación en la prestación de los servicios públicos.	Personeros delegados	x										X			Asistencia y asesoría realizada para el uso de los mecanismos de participación	(No. De Actividades realizadas / No. De solicitudes recibidas de la comunidad)	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico	
		Realizar capacitaciones a los líderes, lideresas y víctimas del conflicto armado en temas de Derechos Humanos y resolución de conflictos entre otros, en alianzas estrategicas con ONGS y empresa privadas.	Personero Delegado Derechos Humanos												X	X		capacitaciones a realizar	No. Capacitaciones realizadas / No. Capacitaciones programadas	80%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico
		realizar tres capacitaciones a las autoridades del Distrito (Policia-Infanteria-Inspecciones de Policia entre otros), en temas de derechos humanos.	Personero Delegado Derechos Humanos												X	X		capacitaciones a realizar	No. Capacitaciones realizadas / No. Capacitaciones programadas	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico
	Realizar seguimiento y promover el debido proceso, en los procesos penales, civiles, y policivos durante todas las etapas para la defensa del ordenamiento juridico y los derechos fundamentales de los sujetos involucrados en el proceso Judicial y Administrativo.		Intervenir ante los juzgados, municipales y juzgados penitenciarios de familia e inspecciones de policias para garantizar el cumplimiento del debido proceso y no vulneracion de derechos fundamentales de la comunidad, en los procesos en esos despachos.	Personero Delegado Derechos Humanos										X	X	X	X	Diligencias e intervenciones realizadas ante la rama judicial y ejecutiva del poder publico	No. Diligencias y/o intervenciones realizadas /No. De intervenciones solicitadas	70%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico
Asistir como representantes del ministerio publico a las diligencias de reconocimiento fotograficos y destrucciones de elementos materiales probatorios, requeridos por las fiscalias seccionales.			Personero Delegado para el Ministerio Publico											X	X	X	X	Diligencias realizadas	No. audiencias atendidas/ No. Audiencias programadas	70%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico
Atender a los usuarios que asistan a la personeria Distrital de Buenaventura en busca de obtener informacion en las distintas mecanismos de proteccion de las derechos constitucionales			Personeria Auxiliar												X	X	X	atenciones realizadas	No. de usuarios atendidos/No. De solicitudes de usuarios para atencion	70%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico
Asistir a las Fiscalias Locales de Buenaventura, donde existan procesos de archivo pendientes por notificar a la Personeria en su calidad de representante del Ministerio Público.			Personeria Auxiliar												X	X	X	Procesos revisados	N° de procesos revisados / N° de procesos programados pendientes de archivo	70%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico
LE-2-OBJ-5 : Construir y fomentar una cultura de paz y posconflicto en todo el territorio del Distrito de Buenaventura de manera permanente.	Realizar audiencias públicas de cooperación, donde se tengan en cuenta las problemáticas de la comunidad hacia la gestión pública.	Realizar capacitacion comunitaria relacionada con la cultura de paz	Direccionamiento estrategico	x										X			capacitaciones comunitarias	Numero de capacitacion Realizadas/No capacitaciones programadas	50%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico	
	Promover la creación de Observatorios, que permitan recopilar información veraz y asegurar el tratamiento de esta, para proporcionar datos reales que permitan generar políticas publicas encaminadas al fomento de una cultura de paz ciudadana.	fomentar la creación de observatorios en temas relacionados con derechos humanos en cumplimiento de la mision institucional	Personero Auxiliar															Actividades de Fomento	Actividades de Fomento desarrolladas/ Actividades de fomento programadas	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico
	Fortalecer e implementar indicadores de gestión que nos permitan medir el nivel de satisfacción y resolución de conflictos que se presentan ante la entidad.	Realizar la rendición de cuentas de la vigencia anterior a los grupos de interes de la comunidad.	Direccionamiento estrategico											X	X	X	Rendiciones de cuentas realizadas a grupos de interes de la comunidad	Numero de actividades de rendiciones de cuenta realizadas /No de actividades de rendiciones programadas	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico	
		Realizar seguimiento a los indicadores de la entidad	Direccionamiento estrategico											X			Indicadores actualizados	numeros de indicadores actualizados/ total de numero de indicadores.	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico	
	Realizar seguimiento y cumplimiento al plan estrategico de la TIC en la entidad.	Profesional de apoyo en sistemas												X	X	X	Cumplimiento de plan estrategico de TIC	Número de seguimientos realizados/No de seguimientos programados	100%	Humano, Fisico, Financiero yTecnologico	

LE-3-OBJ-6: Promover mecanismos de medición y funcionamiento que aseguren la satisfacción de los usuarios de los servicios de la personería Distrital de Buenaventura. Establecer mecanismos e implementar tecnologías que nos permitan mejorar los procesos y tiempos de atención al ciudadano con requerimientos atendidos y cerrados.	Actualizar el Plan de Mantenimiento para equipos que conforman los sistemas	Profesional de apoyo en sistemas					x												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mantenimientos realizados	No de mantenimientos realizados/ Numero de equipos activos	100%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico	
	Generar cultura informática por medio de la capacitación y sensibilización a funcionarios de la Personería.	Profesional de apoyo en sistemas					x													X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sensibilizaciones realizadas	Número de sensibilizaciones realizadas/ Numero de actividades de sensibilización realizadas	100%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico		
	Brindar seguridad informática mediante el backup y/o otros mecanismo de protección.	Profesional de apoyo en sistemas																		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Backup de información realizados	Numero de backup realizados / backup programados	100%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico
	Publicar con oportunidad la información de gobierno en línea y la actualización de la página web de la Entidad.	Profesional de apoyo en sistemas																		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Publicación de información web	No Publicaciones y actualizaciones realizadas/No de Publicaciones y actualizaciones	100%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico
	Realizar encuestas de medición del servicio prestado y satisfacción del cliente.	Direccionamiento Estrategico																	x									X	Mediciones de satisfacción realizadas	No de Actividades realizadas/No de Actividades programados	100%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico		
LE-4-OBJ-7: Elevar los niveles de eficiencia y efectividad en la prestación de los servicios de la Personería Distrital de Buenaventura, que permitan aumentar a su vez el nivel de satisfacción de sus usuarios y el fomento de una cultura de paz y respeto por los derechos humanos.	Realizar las acciones pertinentes para la evaluación del desempeño laboral.	Directora administrativa y Financiera y Oficina de Planeación																	X									X	Evaluaciones de desempeño realizadas	evaluaciones de desempeños realizadas/ total de evaluaciones de desempeño a realizar.	100%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico		
	Elaboración y ejecución del Plan Institucional de Capacitación, Bienestar social e Incentivos	Directora administrativa y Financiera																		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Actualización y ejecución del Planes.	actividades realizadas/ numero de actividades programadas	70%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico
	Realizar jornada el programa de reintroducción, e inducción y socializar a servidores público de la Personería Distrital de Buenaventura.	Directora administrativa y Financiera																					X	X						Jornada de inducción y reintroducción realizados	actividades realizadas/ numero de actividades programadas	100%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico	
LE-5-OBJ-8: Mejorar y fortalecer todos los procesos y procedimientos de la personería Distrital al 2024, para la obtención de certificaciones de calidad en todos sus procesos.	Gestionar la actualización y/o aprobación de las tablas de retención documental y realizar visitas periódicas de seguimiento a las diferentes áreas para verificar la aplicación de las Tablas de Retención Documental.-	Directora administrativa y Financiera /Personería Auxiliar.																											X	control de tablas de retención	No de visitas de control realizadas / No de visitas de control programadas	70%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico	
	Actualizar los procesos de la entidad	Personero Auxiliar																												X	procesos actualizados	No. Procesos actualizados/No. Procesos identificados	100%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico
	Fomentar en toda la organización la formación de una cultura de control que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional, a través de tres actividades de sensibilización	Personeria Auxiliar																					X						X	Fomento de la cultura de control	No. de actividades ejecutadas/ No. de actividades programadas	100%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico	
	Evaluar la efectividad de los controles diseñados en el mapa de riesgos institucional	Direccionamiento Estrategico																											X	Efectividad de controles en el mapa de riesgos	No. de seguimientos ejecutados/ No. de seguimientos programados	70%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico	
	Elaborar y presentar oportunamente los diferentes informes de seguimiento y evaluación, conforme a los términos de ley	Profesional Especializado Financiera																						X	X	X	X	X	X	X	X	Informes de Ley	No. de informes elaborados y publicados/No. de informes de ley programados	100%
Fortalecer la Gestión de control interno y planes de mejoramiento de la institución.	Evaluar el estado del control interno a través de la evaluación semestral al sistema	Profesional Especializado Financiera																											X	Evaluación al sistema de control interno	Nivel de cumplimiento del sistema	100%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico	
	Evaluar el índice de desempeño institucional mediante aplicativo FURAG	Personeria Auxiliar																							X	X				Indice de desempeño institucional	% del índice de desempeño institucional alcanzado en la vigencia anterior	80%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico	

	Realizar seguimientos a los planes de mejoramiento producto de auditorías internas y externas	Direccionamiento Estrategico																Planes de mejoramiento	No. de seguimientos ejecutados/ No. de seguimientos programados	70%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico					
	Implementar planes de austeridad y optimización de recursos, que nos permita garantizar niveles recomendables de funcionamiento.	Realizar campañas de sensibilización frente a la austeridad en el gasto y optimización de recursos.	Directora administrativa y Financiera					x						x		x		Austeridad del gasto realizado	Numero de campañas realizadas / Numero campañas programadas	70%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico					
	Elaborar el proyecto de presupuesto por anualidades que permita ser ajustado en consecuencia a las variaciones en los ingresos determinados por ley.	Elaborar el presupuesto del año 2024	Directora administrativa y Financiera					x									x	x	Elaboración del Presupuesto 2024	Presupuesto 2024 elaborado	100%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico				
	Garantizar la correcta y transparente inversión de los recursos asignados a la Personería Distrital.	Elaborar los registros e informes contables, financieros y administrativo de acuerdo a la normatividad vigente.	Directora administrativa y Financiera					x						x				x	Elaboración de informes contables y presupuestales	numeros de informes rendidos/ numero de informes requeridos por ley	100%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico				
		Garantizar Oportunamente las Adquisiciones de Bienes y Servicios, cumplimiento con la normatividad vigente.	Directora administrativa y Financiera					x			x	x	x	x	x	x	x	x	Aquisición oportuna	Numero de adquisiciones realizadas / Numero de adquisiciones requeridas	70%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico				
LE-1-OBJ-1 : Establecer nuevos canales para la prestación de los servicios de la personería que le permitan minimizar y acortar las distancias físicas del Distrital en su extensión fluvial, marítimas y carretable	Establecer convenios que nos permitan ampliar el nivel de efectividad y el número de personas que requieran y hacen uso de los servicios de la entidad	realizar campañas de sensibilización en la zona rural, fluvial y carretable.	Personero Auxiliar											x				x	efectividad del servicio	No. Campañas de sensibilización/No. Campañas programadas	100%	Humano, Fisico, Financiero y Tecnológico				
DIRECTIVOS Y DELEGADOS Elaborado por			PERSONERO DISTRITAL Revisado por											COMITÉ DIRECTIVO Aprobado por												
													28-ene-23													