PLAN DE ACCIÓN- 2023

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PESO %	CRONOGRAMA												INDICADOR																												RECURSOS	OBSERVACIÓN DIRECTRICES EL ASUNTO DE LA ACTIVIDAD O EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD/PLANIFICACIÓN
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TITULO	CALCULO	Numerador	Denominador	Avance % cumplimiento ENERO A MARZO	OBSERVACIÓN CUMPLIMIENTO	Numerador	Denominador	Avance % cumplimiento MARZO A ABRIL	OBSERVACIÓN CUMPLIMIENTO	Numerador	Denominador	Avance % cumplimiento MAYO A JUNIO	OBSERVACIÓN CUMPLIMIENTO	Numerador	Denominador	Avance % cumplimiento JULIO A AGOSTO	OBSERVACIÓN CUMPLIMIENTO	Numerador	Denominador	Avance % cumplimiento OCTUBRE DICIEMBRE	OBSERVACIÓN CUMPLIMIENTO	Numerador	Denominador	ACUMULADO% cumplimiento ENERO DICIEMBRE	NOTA ANUAL		
	Implementar el uso de tecnologías de información, que mejoren los tiempos y costos, que nos permitan ofrecer servicios que se entregan de manera presencial en las instalaciones de la personería.	Realizar seguimiento y cumplimiento al plan estratégico de la TIC en la entidad.	Profesional de apoyo sistemas	5	ENE	x	x	x	x	x	x					DIC	Capacitar y/o sensibilizar a los funcionarios de la entidad sobre backup y uso adecuado de los medios tecnologicos.	Número de capacitaciones y/o sensibilizaciones realizadas	0	0		En este primer bimestre no se programaron capacitaciones y/o sensibilizaciones	0	0		Las capacitaciones y/o sensibilización están programadas para el segundo cuatrimestre de la vigencia 2023	0	0		Las capacitaciones y/o sensibilización están programadas para el segundo cuatrimestre de la vigencia 2023	1	1	100%	El día 29 de septiembre del año 2023 se capacitaron los usuarios internos de la Personería Distrital de Buenaventura sobre la Cultura, responsable de diversos fenómenos sociales producidos a la sociedad por el uso de las tecnologías de información generando un impacto en la capacidad para usar tecnologías, recursos de internet y otros elementos digitales de manera saludable.	0	0		Las capacitaciones y/o sensibilización se han programadas para el tercer bimestre de la vigencia 2023	1	1	100%	1%	
																	Cumplimiento de plan estrategico de TIC	Número de seguimientos presentados	2	2	100%	En cumplimiento a las actividades planteadas en el Plan Estratégico de las Comunicaciones, en este bimestre se adelantaron las actividades de backups, mantenimientos correctivos y seguimiento operativo en la pagina web.	4	4	100%	En cumplimiento a las actividades planteadas en el Plan Estratégico de las Comunicaciones, en este bimestre se adelantaron las actividades de backups, mantenimientos correctivos y seguimiento operativo en la pagina web.	6	6	100%	En cumplimiento a las actividades planteadas en el Plan Estratégico de las Comunicaciones, en este bimestre se adelantaron las actividades de backups, mantenimientos correctivos y seguimiento operativo en la pagina web.	7	7	100%	En este tercer bimestre se adelantaron actividades que ayudan al cumplimiento del Plan Estratégico de las Comunicaciones TIC, lo que da como 2 backups, mantenimientos correctivos a equipos y seguimiento a mantenimientos correctivos a equipos computo.	4	4	100%	En este ultimo bimestre de la vigencia 2023, se ejecutaron las actividades correspondientes al Plan estratégico de las comunicaciones, de manera que se realizaron 2 backups, 2 seguimientos a la web y mantenimientos correctivos a equipos computo.	27	27	100%	2%	
		Actualizar el Plan de Mantenimiento para equipos que conforman los sistemas															Mantenimientos realizados	Numero de mantenimientos realizados / Numero de equipos	0	0		En este primer bimestre no se realizaron mantenimiento a equipos computo, y/o embargo no encuentra en la actualización del plan de mantenimientos de la entidad.	0	0		En este segundo bimestre no se realizo mantenimiento a equipos computo, y/o embargo no encuentra en la actualización del plan de mantenimientos de la entidad.	3	3	100%	Para este tercer bimestre se realizaron 3 mantenimientos preventivos y/o correctivos con la Finalidad de garantizar su optimo equipo informatico para producción funcionen al 100% de eficiencia. Esto, mediante inspecciones, limpiezas, lubricación y mantención de pequeño alcance.	1	1	100%	En julio y septiembre se han efectuado 1 mantenimientos preventivos y/o correctivos con la Finalidad de garantizar su optimo equipo informatico para producción funcionen al 100% de eficiencia. Esto, mediante inspecciones, limpiezas, lubricación y mantención de pequeño alcance.	1	1	100%	En octubre y diciembre se realizo 1 mantenimiento preventivo y/o correctivo con la Finalidad de corregir las deficiencias observadas en los equipamientos de la Personería Distrital de Buenaventura	5	5	100%	5	
		Generar cultura informática por medio de la capacitación y concientización a funcionarios de la Personería Distrital de Buenaventura															Backup de información realizados	Numero de backup realizados / backup programados	23	23	100%	Para este primer bimestre se realizaron 23 copias de seguridad con la Finalidad de tener un archivo seguro de la información relevante de la entidad, tal y como se demuestra en la hoja de registro.	27	27	100%	Para este segundo bimestre se realizaron 27 copias de seguridad con la Finalidad de tener un archivo seguro de la información relevante de la entidad, tal y como se demuestra en la hoja de registro.	24	24	100%	En este tercer bimestre se realizaron 24 copias de seguridad con la Finalidad de tener un archivo seguro de la información relevante de la entidad, tal y como se demuestra en la hoja de registro.	30	30	100%	Entre los meses de julio y septiembre se realizaron 30 copias de seguridad con la Finalidad de tener un archivo seguro de la información relevante de la entidad, tal y como se demuestra en la hoja de registro, para un total de 1 a fecha de 151 copias de seguridad	27	27	100%	En el trimestre de octubre a diciembre de la vigencia 2023, realizo 27 copias de seguridad con la intención de alojar la información encontrada en un superior sitio, con el fin de poder recuperarla en caso de falla del primer alojamiento de los datos.	151	151	100%	13%	
		Brindar seguridad informática mediante el backup y/o otros mecanismos de protección.																																													
		Subir con oportunidad la información de guadalcanal en línea y la actualización de la pagina web de la Entidad.															Publicación de informacion web	No. Actividades realizadas / No. De Actividades a realizar	8	8	100%	De acuerdo a la ley que regula el acceso a la información publica, en este primer bimestre realizo 10 cargue de información en la pagina oficial de la entidad, de manera oportuna y optima.	10	10	100%	De conformidad a la ley que regulan el acceso a la información publica, en este segundo bimestre realizo 8 cargue de información en la pagina oficial de la entidad, de manera oportuna y optima.	10	10	100%	conforme al marco normativo y reglamentario que trata el acceso a la información publica, en este segundo bimestre realizo 11 cargue de información en la pagina oficial de la entidad, de manera oportuna y optima.	11	11	100%	conforme al marco normativo y reglamentario que trata el acceso a la información publica, en este mes de julio a septiembre realizo 5 cargue de información en la pagina oficial de la entidad, de manera oportuna y optima. Para un total de 21 publicaciones en lo que transcurre el año.	5	5	100%	Como importancia en la actualidad sobre la interacción web, y el acceso a la información, la Personería Distrital de Buenaventura mantiene actualizada su pagina web institucional	49	49	100%	4%	