

**PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN
EL TRABAJO AÑO 2022**



**EDWIN JANES PATIÑO MINOTTA
PERSONERO DISTRITAL DE BUENAVENTURA**

| ACTIVIDADES | OBJETIVOS | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | RECURSOS | |
|--|--|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----------------|--|
| | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | |
| Establecer Plan de Trabajo 2023 | Establecer plan de trabajo para la vigencia 2023 | | | | | | | | | | | | | | PROFESIONAL SST | Humano, Físico, Financiero y Tecnológico |
| Capacitación en SST | Interiorizar sobre el propósito y función del SST | | | | | | | | | | | | | | PROFESIONAL SST | Humano, Físico, Financiero y Tecnológico |
| Brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias | Conformar, capacitar la brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. | | | | | | | | | | | | | | PROFESIONAL SST | Humano, Físico, Financiero y Tecnológico |
| Actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos | Determinar con claridad y objetivamente las posibles no conformidades | | | | | | | | | | | | | | PROFESIONAL SST | Humano, Físico, Financiero y Tecnológico |
| Plan de prevención, preparación y respuesta ante | Elaborar el plan de prevención, preparación y | | | | | | | | | | | | | | PROFESIONAL SST | Humano, Físico, Financiero y Tecnológico |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|
| emergencias | respuesta ante emergencias. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales | Reportar a la EPS o ARL hacer seguimiento o informe. | | | | | | | | | | | | | | | PROFESIONAL SST | Humano, Físico, Financiero y Tecnológico |
| Actividades de medicina del trabajo y de prevención y promoción de salud | Capacitar a los funcionarios sobre medicina del trabajo | | | | | | | | | | | | | | | PROFESIONAL SST | Humano, Físico, Financiero y Tecnológico |
| Archivo y retención documental del Sistema de Gestión de SST | Archivar la documentación generada en el proceso | | | | | | | | | | | | | | | PROFESIONAL SST | Humano, Físico, Financiero y Tecnológico |
| Revisión de Higiene y seguridad y verificación de peligros | Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos | | | | | | | | | | | | | | | PROFESIONAL SST | Humano, Físico, Financiero y Tecnológico |
| Verificar y Socializar la matriz de requisitos legales aplicables en materia de | Hacer seguimiento y control al cumplimiento de la normatividad vigente | | | | | | | | | | | | | | | PROFESIONAL SST | Humano, Físico, Financiero y Tecnológico |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|
| seguridad y salud en el trabajo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitación Lineamientos de bioseguridad | Adquirir o actualizar conocimientos en la materia | | | | | | | | | | | | | | | | PROFESIONAL SST | Humano, Físico, Financiero y Tecnológico |
| Reuniones Comité convivencia Laboral | Constatar el funcionamiento o del CCL | | | | | | | | | | | | | | | | PROFESIONAL SST | Humano, Físico, Financiero y Tecnológico |
| Reuniones COPASST | Constatar el funcionamiento o del COPASST | | | | | | | | | | | | | | | | PROFESIONAL SST | Humano, Físico, Financiero y Tecnológico |
| Elaborar e implementar el programa de Vigilancia Epidemiológico | Mantener actualizado el diagnóstico de la situación de salud | | | | | | | | | | | | | | | | PROFESIONAL SST | Humano, Físico, Financiero y Tecnológico |

A la finalización del Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo se evaluará con los siguientes indicadores:

| INDICADOR | META |
|---|------|
| Número de actividades realizados/total de actividades programadas | >80% |



Buenaventura, Calle 2 Edificio CAD, piso 10. Teléfono 2978928
E-mail: personeria.districtal@personeriabuenaventura.gov.co
www.personeriabuenaventura.gov.co
NIT.835 000010-3