

PLAN DE ACCION INTEGRADO 2024

CODIGO: M1P1-01



**PERSONERIA
DISTRITAL
DE BUENAVENTURA**
NIT 835 000010-3

PROCESO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

FECHA 25-JULIO-2017

LINEA ESTRATEGICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CRONOGRAMA												INDICADOR			OBSERVACIONES	RECURSOS	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TITULO	CALCULO	META VIGENCIA			
	Realizar acompañamiento a la ciudadanía brindando las garantías al cumplimiento de los mecanismos establecidos por la ley para el control social y la defensa del interés público en el distrito. Acompañar y promocionar las veedurías ciudadanas.	Desarrollar alianzas estratégicas con las organizaciones y entidades del sector público y privado que promuevan la defensa de los derechos humanos en el distrito de buenaventura	PERSONERIA DELEGADA PARA LOS DERECHOS HUMANOS		X		X		X		X		X		X		Acciones de promoción y guarda DD.HH	Numero Acciones de protección instauradas/ Numero de requerimientos registrados	100%		Humano, físico, financiero y tecnologico
		Realizar atención y acompañamiento a la población privada de la libertad con el fin de velar el cumplimiento de los DD.HH en los centros de reclusión penitenciarios	PERSONERIA DELEGADA PARA LOS DERECHOS HUMANOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Proteccion DD.HH Poblacion carcelaria	Numero de seguimientos realizados/Numero de seguimientos programados	100%		Humano, físico, financiero y tecnologico
		Recepcionar y dar tramite de declaraciones a los ciudadanos victimas del conflicto armado	PERSONERIA DELEGADA PARA LOS DERECHOS HUMANOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	toma de declaraciones	No. Declaraciones tramitadas/No declaraciones recibidas	100%		Humano, físico, financiero y tecnologico
		Dar atención a la población víctima de desplazamiento forzado y población vulnerable, gestionando las acciones oportunas que brinden protección a la población	PERSONERIA DELEGADA PARA LOS DERECHOS HUMANOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Atenciones poblacion vulnerable	(No. atenciones / No. De atenciones realizadas	100%		Humano, físico, financiero y tecnologico
		Asesorar y apoyar a la comunidad en la elaboracion de documentos como Derechos de Petición, reclamaciones , acciones de tutela o acciones populares para ser suscrita por parte del ciudadano	PERSONERIA DELEGADA PARA LOS DERECHOS HUMANOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Numero de asesorias	No. asesorias y apoyos brindados/asesorias y apoyo requeridos.	100%		Humano, físico, financiero y tecnologico

Realizar seguimiento al debido proceso en las diligencias penales, de policia y civiles, velando por el cumplimiento de los derechos fundamentales de los involucrados en los procesos judiciales y administrativos	Asistir a las diligencias programadas en calidad de ministerio publico ante los juzgados, municipales y juzgados pomiscuos de familia e inspecciones de policias, fiscalia para garantizar el cumplimiento del debido proceso y no vulneracion de derechos fundamentales de la comunidad.	PERSONERIA DELEGADA PARA EL MINISTERIO PUBLICO		X		X		X		X		X		X		Audiencias programadas y asistidas	No, audiencias asistidas/ No. Audiencias programadas	100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico
	Asistir a las diligencias de reconocimiento fotograficos y destrucciones de elementos materiales probatorios, requeridos por las fiscalias.	PERSONERIA DELEGADA PARA EL MINISTERIO PUBLICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diligencias e intervenciones realizadas ante la rama judicial y ejecutiva del poder publico	No. Diligencias y /o intervenciones realizadas /No. De intervenciones solicitadas	100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico	
	Dar atencion a los usuarios que acudan a la personeria distrital a solicitar informacion acerca de los diferentes mecanismo de protección de los derechos constitucionales	PERSONERIA DELEGADA PARA EL MINISTERIO PUBLICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	atenciones realizadas	No. de usuarios atendidos/No. De solicitudes de usuarios para atencion	100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico	
	Denunciar ante las autoridades correspondientes los hechos punibles que llegan a su conocimiento, susceptibles de investigación oficiosa y recibir los documentos y demás pruebas necesarias al efecto	PERSONERIA DELEGADA PARA EL MINISTERIO PUBLICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Denuncias realizadas	N° de denuncias realizadas/ N° de denuncias Recibidas	100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico	
Brindar asesoria a la ciudadanía para que conozcan los mecanismos e instancias legales que les permitan ejercer la proteccion de los derechos, frente a la prestación de los servicios publicos domiciliarios.	DIRECCION OPERATIVA PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Plan de Capacitación Externa	No. De capacitaciones externas realizadas /No. de capacitaciones externas solicitadas y/o programadas	100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico		
	Guardar el cuidado, conservacion y proteccion de los recursos naturales y el medio ambiente.	DIRECCION OPERATIVA PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA			X			X			X			X	Actividades de proteccion y cuidado del medio ambiente	No. de actividades de seguimiento realizadas/No. de actividades de seguimiento programadas	100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico	

UNA PERSONERÍA INCLUSIVA Y DEFENSORA DEL INTERÉS CIUDADANO	Realizar acompañamiento a la ciudadanía brindando las garantías al cumplimiento de los mecanismos establecidos por la ley para el control social y la defensa del interés público en el distrito. Acompañar y promocionar las veedurías ciudadanas.	Fortalecer la vigilancia y el control a las empresas prestadoras de servicios publicos en la ciudadad. Establecer reuniones de seguimiento	DIRECCION OPERATIVA PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA				X			X						X	Control y vigilancia empresas de servicios publicos	(Numero de actividades de control realizadas/numero de actividades de control programadas)	100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico	
		Implementar estrategias que fortalezcan la participacion ciudadana, a traves de actividades enfocadas a la defensa de los derechos colectivos y fundamentales lideradas desde la dependencia	DIRECCION OPERATIVA PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Porcentaje de Actividades de conservacion ambiental realizadas	(Numero de actividades de participacion realizadas/N° de actividades programadas)	100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico
		Dar atencion a los usuarios que acudan a la personeria distrital a solicitar informacion acerca de los diferentes mecanismo de protección de los derechos constitucionales	DIRECCION OPERATIVA PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Asistencia y asesoria realizada	No. De usuarios atendidos / No. De Usuarios que solicitan atencion	100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico
		Fortalecer las veedurias ciudadanas, a traves de capacitaciones que permitan conocer los diferentes mecanismos de accion por parte de los veedores para la proteccion de los recursos publicos.	DIRECCION OPERATIVA PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA	X		X				X				X			X	Fortalecimiento de veedurias	Numero de veedurias creadas/No veedurias proyectadas	100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico
UNA PERSONERÍA QUE FORTALECE LA VIGILANCIA Y EL CONTROL DISCIPLINARIO EN LA GESTIÓN PÚBLICA.	Realizar las acciones encaminadas a vigilar y controlar la conducta de los procesos administrativos ejecutados por los funcionarios públicos de la alcaldía distrital y los demás entes públicos del territorio.	Diligenciar las quejas, y solicitudes de acciones disciplinarias presentadas por los ciudadanos, funcionarios públicos o de oficio.	PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diligenciamiento de quejas	No. De Aseosorias realizadas /No. de asesorias solicitadas y/o programadas	100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico		
		Efectuar visitas a los funcionarios de las distintas dependencias de la administracion distrital.(realizar seguimiento a la contratacion y ejecucion del gasto)	PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL		X		X			X				X		X	Visitas dependencias administracion distrital	No. de actividades de seguimiento realizadas/No. de actividades de seguimiento programadas	100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico	
		Dar tramite a las investigaciones disciplinarias que se encuentren en curso, adscritas a la delegatura e informar a la procuraduria sobre los procesos.	PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL				X					X				X	investigaciones disciplinarias	(Numero de actividades de control realizadas/numero de actividades de control programadas)	100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico	
		Dar tramite a las indagaciones previas que se aperturen.	PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Apertura de indagaciones previas	(Numero de actividades de participacion realizadas/N° de	100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico	

		Dar atención a los usuarios que acuden a la personería distrital a solicitar información acerca de los diferentes mecanismos de protección de los derechos constitucionales	PERSONERIA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	atenciones realizadas	No. De usuarios atendidos / No. De Usuarios que solicitan atención	100%		Humano, físico, financiero y tecnológico	
Fortalecer el cumplimiento de los procesos normativos de la entidad, a través del liderazgo directivo que oriente la realización de una manera eficaz que permita el cumplimiento de los objetivos, planes y políticas de la Personería Distrital.		Verificar el cumplimiento y ejecución de los planes realizando el seguimiento a las actividades y metas planteadas desde el direccionamiento estratégico de la entidad	OFICINA ASESORA DE PLANEACION			X			X							X	Seguimiento a los planes de acción de las diferentes áreas	No. De planes de acción/ No. Planes de acción entregados	100%		Humano, físico, financiero y tecnológico	
		Consolidar los informes de ejecución de los planes de acción de las dependencias y las encuestas de medición del servicio al ciudadano en la entidad	OFICINA ASESORA DE PLANEACION			X			X							X	Planes consolidados	planes realizados y actualizados/ total de planes a actualizar y realizar	100%		Humano, físico, financiero y tecnológico	
		Asesorar a las dependencias de la Personería en las estrategias para el cumplimiento de las actividades, y revisar su cumplimiento para realizar los ajustes correspondientes que permitan alcanzar los objetivos.	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Asesorías a dependencias	No. Diligencias y /o intervenciones realizadas /No. De intervenciones solicitadas	100%		Humano, físico, financiero y tecnológico
		Realizar la actualización de los procedimientos de la entidad que requieran modificaciones de acuerdo a nuevas normatividades expedidas.	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Procesos revisados actualizados	No. de Procesos revisados / N° de Procesos Actualizados	100%		Humano, físico, financiero y tecnológico
		Revisar y actualizar indicadores a través de los cuales se realice el seguimiento del cumplimiento de los objetivos establecidos	OFICINA ASESORA DE PLANEACION			X			X							X		Actualización de indicadores	N° de indicadores realizados / N° de indicadores revisados	100%		Humano, físico, financiero y tecnológico
		Actualizar las políticas, informes y planes institucionales para la vigencia correspondiente.	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	X														Actualización de políticas y planes institucionales	No. Planes actualizados / No. de planes a actualizar	100%		Humano, físico, financiero y tecnológico
		Emplear y fortalecer las competencias de los funcionarios de la entidad, por medio de evaluaciones de desempeño y de rendimiento laboral según el caso. Objetiva e imparcial.	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													X		Evaluaciones de desempeño realizadas	evaluaciones de desempeños realizadas/ total de evaluaciones de desempeño a realizar.	100%		Humano, físico, financiero y tecnológico

UNA PERSONERÍA QUE LE APUNTA A LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SU GESTIÓN INSTITUCIONAL

<p>Realizar la planeación que permita una efectiva administración y control del presupuesto, gestión del talento humano y gestión documental que garantice el cumplimiento de las metas propuestas para el cuatrienio 2024-2028</p>	<p>Realizar actividades que estimulen el desarrollo integral de los funcionarios de la entidad y el favorecimiento de un clima laboral adecuado, a través de un Programa de Bienestar e incentivos que concilie la vida laboral con la familiar</p>	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					X										X	Bienestar social empleados	actividades realizadas/ numero de actividades programadas	100%			Humano, fisico, financiero y tecnologico	
	<p>Gestionar capacitaciones que permitan la constante formacion y fortalecimiento de las competencias de los servidores publicos de la entidad, mejorando los niveles de eficiencia y efectividad en el servicio de la entidad.</p>	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						X										X	Capacitaciones personal	Capacitaciones realizadas/ numero de capacitaciones programadas	100%			Humano, fisico, financiero y tecnologico
	<p>Realizar actividades de induccion y reinduccion a el personal de planta de la entidad</p>	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	X															X	Actividades de induccion y reinduccion	actividades realizadas/ numero de actividades programadas	100%			Humano, fisico, financiero y tecnologico
	<p>Implementar el uso de las tablas de retencion documental y realizar las actualizaciones de acuerdo a la normatividad vigente.</p>	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA					X											X	control de tablas de retencion	Numero de tablas de control implementadas/ numero de tablas de control por implementar	100%			Humano, fisico, financiero y tecnologico
	<p>Elaborar el presupuesto del año 2025, y realizar los ajustes pertinentes de acuerdo a la variacion de los ingresos determinados por la ley en el año 2024</p>	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																X	Elaboracion de presupuesto	Presupuesto elaborado/presupuesto proyectado	100%			Humano, fisico, financiero y tecnologico
	<p>Realizar la implementacion de las estrategias de optimizacion de los recursos plasmados en el plan de austeridad desarrollado para la vigencia correspondiente.</p>	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							X									X	Austeridad del gasto	Acciones de optimizacion de recursos realizadas/ acciones de optimizacion de recursos sugeridas	100%			Humano, fisico, financiero y tecnologico
	<p>Elaborar los registros e informes contables, financieros y administrativo de acuerdo a la normatividad vigente.</p>	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Elaboracion de registros e informes	Numero de registros contables realizados/ numero de registros contables programados	100%			Humano, fisico, financiero y tecnologico
	<p>Realizar la ejecucion oportuna de la adquisicion de bienes y servicios proyectada en el PAA</p>	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	X															X	Adquisicion oportuna	Numero de adquisiciones realizadas / Numero de adquisiciones requeridas	100%			Humano, fisico, financiero y tecnologico

Actualizar y Consolidar los procesos de tecnología de la información y las comunicaciones con el propósito de mejorar la eficiencia en la gestión institucional para ofrecer una orientación adecuada a los usuarios y entidades que asistan a requerir los servicios de la entidad	Gestar acciones para desarrollar capacitaciones que actualicen a los funcionarios en materia de tecnologías de la información.	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		X		X		X		X		X		X		CAPACITACION A FUNCIONARIOS	Número de capacitaciones y/o sensibilizaciones realizadas	100%		Humano, físico, financiero y tecnológico	
	Implementar estrategias de participación de la ciudadanía en los procesos de la entidad a través de los diferentes medios de comunicación y difusión digitales.	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	X			X			X				X			X	ESTRATEGIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA	Numero de estrategias ejecutadas/ numero de estrategias programadas	100%		Humano, físico, financiero y tecnológico
	Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos tecnológicos de la Personería Distrital de Buenaventura	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mantenimientos realizados	Número de mantenimientos realizados/ Número de equipos	100%		Humano, físico, financiero y tecnológico
	Actualizar Licencias de antivirus y office de los equipos tecnológicos	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	X														Licencia Actualizadas	No Licencias instaladas/ No de equipo de computo	100%		Humano, físico, financiero y tecnológico
	Garantizar la seguridad y guarda de la información a través de los mecanismos de seguridad (Backup, discos duros)	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Backup de información realizados	Numero de backup realizados / backup programados	100%		Humano, físico, financiero y tecnológico
	Promocionar la participación, transparencia y cooperación entre ciudadanía y entidad, Aplicando la política de gobierno digital (Decreto 1008 de 2018)	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Publicación de información web	(No. Actividades Realizadas / No. De Actividades a realizar)	100%		Humano, físico, financiero y tecnológico
	Fortalecer los procesos de control, evaluación y ejecución de los procesos y procedimientos de	Ejercer la responsabilidad de supervisión y compromiso de integridad y principios de la entidad, estableciendo la estructura y responsabilidad de cada área con el fin de facilitar el cumplimiento de los objetivos y misión de la institución	CONTROL INTERNO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Plan de Capacitación Externa	No. De Aseosorias realizadas /No. de asesorías solicitadas y/o programadas	100%		Humano, físico, financiero y tecnológico
Asegurar la gestión del riesgo a través de la implementación de la política del riesgo, que permita identificar los factores internos y externos que afecten el logro de los objetivos de la entidad.		CONTROL INTERNO			X				X						X	Capacitaciones	No. de actividades de seguimiento realizadas/No. de actividades de seguimiento programadas	100%		Humano, físico, financiero y tecnológico	

los procesos y procedimientos de la entidad. Implementando mecanismos de medición, evaluación de informes, seguimiento del cumplimiento de las metas y objetivos. Y procesos de auditoria que evidencien las oportunidades de mejora que se den a lugar en la entidad.	Implementar acciones de control y seguimiento a los procesos, previniendo la materialización del riesgo en la entidad. Realizar la entrega de los informes cumplimiento de los objetivos estratégicos.	CONTROL INTERNO				X			X											Control y vigilancia empresas de servicios publicos	(Numero de actividades de control realizadas/numero de actividades de control programadas	100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico
	Realizar el monitoreo y evaluación de la implementación de los lineamientos de riesgos establecidos en la entidad.	CONTROL INTERNO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Porcentaje de Actividades de conservacion ambiental realizadas	(Numero de actividades de participacion realizadas/N° de actividades programadas	100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico
	Evaluar el índice de desempeño institucional mediante aplicativo FURAG	CONTROL INTERNO								X									X	Asistencia y asesoria realizada	No. De usuarios atendidos / No. De Usuarios que solicitan atencion	100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico
	Diseñar y ejecutar el plan de auditoria interna, con el fin de generar recomendaciones y acciones de mejoramiento	CONTROL INTERNO	X																			100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico
	Realizar seguimientos a los planes de mejoramiento producto de auditorías internas y externas	CONTROL INTERNO								X									X	Fortalecimiento de veedurias	Numero de veedurias creadas/No veedurias proyectadas	100%		Humano, fisico, financiero y tecnologico

ELABORÓ
 HAROLD JOSE GUTIERREZ CARDONA
 Jefe oficina asesora de planeacion

REVISÓ
 CARLOS YEFFERSON PORTES PALACIOS
 Personero Distrital

Aprobado por:
 COMITÉ DIRECTIVO MAYO15 de 2024

